METRO STARSYS™

THE VALUE OF HUMAN ENGINEERING™

BASIC ENTRY TOUCHPAD USER MANUAL

USER MANUAL

BEFORE OPERATING TOUCHPAD, CHARGE SYSTEM FOR 4 HOURS.

Sleep Mode:

In order to conserve battery life, the touchpad unit will enter into a "Sleep Mode" if the unit has not been used for 4 hours. Once the unit has been fully charged and the charging system has switched to trickle charge, the unit will enter into a sleep mode. Nothing is necessary to "wake up" the unit. Enter the password in to unlock the unit. You may need to enter the password twice.

BASIC TOUCH PAD OPERATION (See Note 1)

1) NORMAL OPERATION (See Note 2) TO UNLOCK UNIT — *User, Pharmacist, or Supervisor*

1. Enter 4, 5, or 6 digit code — (#, #, #, #, #, #).

System turns on with first # pressed.

If code is VALID system will automatically unlock with the last # entered (Green light will illuminate on touchpad).

If code is INVALID system will give one long beep, or no beep if less than 6 digits are entered. (Return to Step 1).

If THREE INVALID Codes are entered in a row the system will enter the "Access Denied" function, and respond with one long beep if a number key is depressed (See Note 3).

TO LOCK UNIT

The System will AUTOMATICALLY relock on a user-defined time frame.

This time is a Supervisor programmable function.

To RELOCK **NOW** Press *LOCK* Key.

2) CHANGE PINs *(Supervisor Function Only)*

1. Press PIN key.

2. Enter the Supervisor PIN Code (This is either a 4, 5, or 6 digit code).

If the code is VALID the system will give three short beeps.

If not, there will be one long beep. There may not be any beeps if a 4 digit code was entered and the required code is a 5 or 6 digit code.

If three invalid codes are entered, you will be denied access until the preset "Access Denied Time" has expired.

3. Depress the:
"1" key to Change the Nurse PIN.
"2" key to Change the Pharmacy PIN.
"3" key to Change the Supervisor PIN.

4. Enter a new 4, 5, or 6 digit code followed by the PIN key.

5. Reenter the PIN code followed by the PIN key to confirm.

- If the numbers match, the system will give three short beeps.
- If they do not match, the system will give one long beep, you will need to return to Step 4.
- Clear will Exit this routine after the supervisor's PIN has been entered.

3) CHANGE AUTOMATIC RELOCK TIME *(Supervisor Function Only)*

1. Press *TIME* Key.

2. Enter 4, 5, or 6 digit Supervisor code — (#, #, #, #, #, #).

If code is VALID system will give three short beeps.

If code is INVALID system will give one long beep or no beep if less than 6 digits are entered. (Return to Step 2).

If THREE INVALID Codes are entered in a row the system will enter the "Access Denied" function, and respond with one long beep if the time key is depressed.

3. Depress the:
"1" key for Auto-Relock Time.
"2" key for Access Denied Time.

4. Enter Minutes for Auto-Relock or Access Denied Time (00-99).
(00'= approx. 15 seconds).

NOTE: This is a two-digit number that will scroll. i.e., If you enter "1," "2," "3" the system will keep the last two numbers (23 minutes). Minutes 1-9 must be preceded with a "0" (i.e., 5 minutes=05)

5. Press *TIME* Key and system will give three short beeps to confirm entry and Exit routine.

CLEAR will Exit this routine after the Supervisor PIN has been entered.

Factory Defaults when cart arrives:

Supervisor Code	—	'000000'
User Code	—	'000000'
Pharmacist Code	—	'000000'
Access Denied Time	—	5 minutes
Auto Relock Time	—	5 minutes

NOTE 1: The keypad will terminate any ongoing transaction if a key has not been pressed in 30 seconds.

NOTE 2: The key lock should be in the locked position, the key is vertical and aligned with orange dot.

NOTE 3: For security reasons, once the user begins a transaction (normal operation by pressing the PIN key to change code, or changing the access times by pressing the "TIME" key), they are committed to the successful entry of the PIN number to perform the particular function. Failure results in being denied access to that particular function **only** for the specified access denials time. While the other functions will not be impeded by one function denied, pressing the first key for that function (e.g., PIN or TIME) will reset the timer for that procedure. The typical user may want to keep this tamper-protection feature set to a relatively short time, 1-2 minutes.

MAINTENANCE FOR BASIC ENTRY LOCKING SYSTEM

TO REPLACE FUSE AND/OR BATTERY

1. Unlock the cart and remove the top several drawers to provide access to the battery box.

2. Supporting the battery box, loosen and remove the two screws holding the battery box to the frame at the top rear of the cart (Fig. 1).

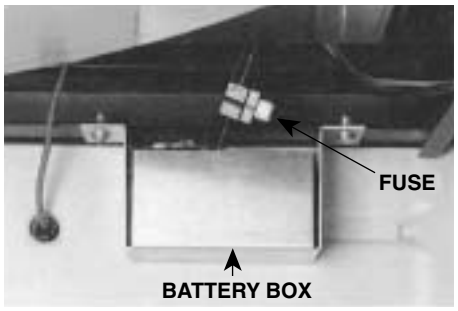


Fig. 1

3. Remove the two terminal connectors from the battery and the inline fuse.

4. Reinstall the two terminals back onto the new battery (being sure to attach the red wire to the red terminal, and black wire to black terminal). Replace battery with Replacement Part No. RPC13-159A. Replace fuse with Replacement Part No. RPC13-159C.

5. Insert the new inline fuse into the fuse terminal clip.

NOTE: The fuse should be installed **after** the battery leads have been connected.

REPLACING THE TOUCHPAD

1. Remove the two $^{3}/_{32}$" Allen cap screws holding the electronic touchpad onto the cart top (Fig. 2).

Fig. 2

2. CAREFULLY lift the touchpad and disconnect the wiring harness.

3. Replace the touchpad assembly with Replacement Part No. RPC13-159D.

4. Reconnect the wiring harness to the underside of the touchpad (Fig. 3).

Fig. 3

5. CAREFULLY lower the touchpad back onto the cutout in the top, align the screw holes and tighten the Allen cap screws.

NOTE: Insure the wires are not kinked, pinched, or otherwise strained.

MOTOR/CAM REPLACEMENT

1. Using the mechanical key, unlock the cart and remove the bottom several drawers to provide access to the motor cover plate on the bottom right in the cart.

2. Remove the two Phillips head screws securing the motor access plate (Fig. 4).

Fig. 4

3. Remove the two Phillips head screws securing the motor mounting bracket (Fig. 5).

Fig. 5

4. Twist out the back of the motor until it clears the recess pocket, and slide the motor back until the cam is clear of the inner panel (Fig. 6).

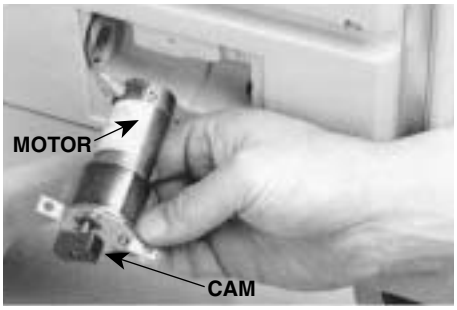


Fig. 6

5. Disconnect the motor terminal wires and remove the motor/cam assembly.

6. Replace the motor with Replacement Part No. RPC13-155.

NOTE: The cam can be replaced separately from the motor.

7. To remove the cam from the motor shaft, loosen the set screw on the cam, and slide the cam off of the motor shaft.

8. Slide the new cam, Replacement Part No. RPC14-055B, onto the motor shaft. The indentation on the cam must face away from the motor. Align the set screw with the flat on the motor shaft. Tighten set screw (see Fig. 7).

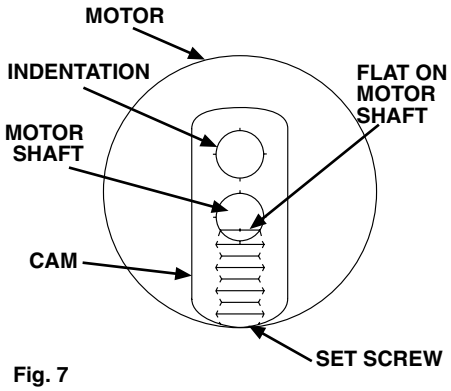


Fig. 7

9. Reconnect the black wire to the #1 **red** terminal on the motor. Reconnect the **red** wire to the #2 **black** terminal on the motor.

IMPORTANT! ***Reversing these wires will cause the motor to run backwards, and could damage the locking mechanism!***

10. To reinstall the motor, reverse Steps 1 thru 4.

PROBLEMS YOU CAN SOLVE . . .

1. The unit does not lock.
- Is the mechanical lock in the locked position, vertical? *The mechanical lock must be in the locked position for the electronic lock to function correctly.*
- Does the motor run? *If not, check for a defective motor.*
- The motor does run. Do the orange lock tabs move up and down? *Check the motor cam, it may be loose. If not, replace the motor. See Motor/Cam Replacement.*

2. I cannot hear the motor turn when I use the electronic touchpad.
- Do you hear a beep when you press the buttons on the keypad? *If not, check the fuse or battery condition.*
- If you hear a beep when you depress a button on the keypad, replace the motor. *See Motor/Cam Replacement.*

3. The Low battery light is on.
- The battery needs to be charged. *Plug the Power Supply/Charger into a 110VAC power source. The unit will function while plugged in. The unit will take 4-8 hours to charge completely.*

4. The charging light does not come on.
- Verify that there is power at the power source.
- Verify that the unit is plugged in completely.
- Check the fuse. *See Replace fuse and/or Battery.*
- If all of the above are OK, *replace the Power Supply/Charger.*

5. The charging light does not turn off after 16 hours of charging.
- Replace the battery. It is defective. *See Replace Fuse and/or Battery*

6. How do I know if the battery is good or bad?
- Plug in the Power Supply/Charger. If the charging light does not go out after 16 hours and light or no use, the battery is defective. If the low battery light comes on after only a few cycles, and was fully charged to the point when the charge light turned off automatically, the battery is defective.

7. The motor seems to cycle two or three times before the unit unlocks or locks.
- If this happens, the limit switch may need to be adjusted. *See Limit Switch Adjustment.*

8. The green open light does not come on at all or inconsistently.
- Does the green open light come on when the mechanical lock is used? *If not, call your regional Metro Customer Service* Representative for assistance.
- If the green open light does come on when the mechanical key is used, *check the motor cam for correct operation, tighten if necessary.* If the above are OK, the limit switch may need to be adjusted. *See Limit Switch Adjustment.*

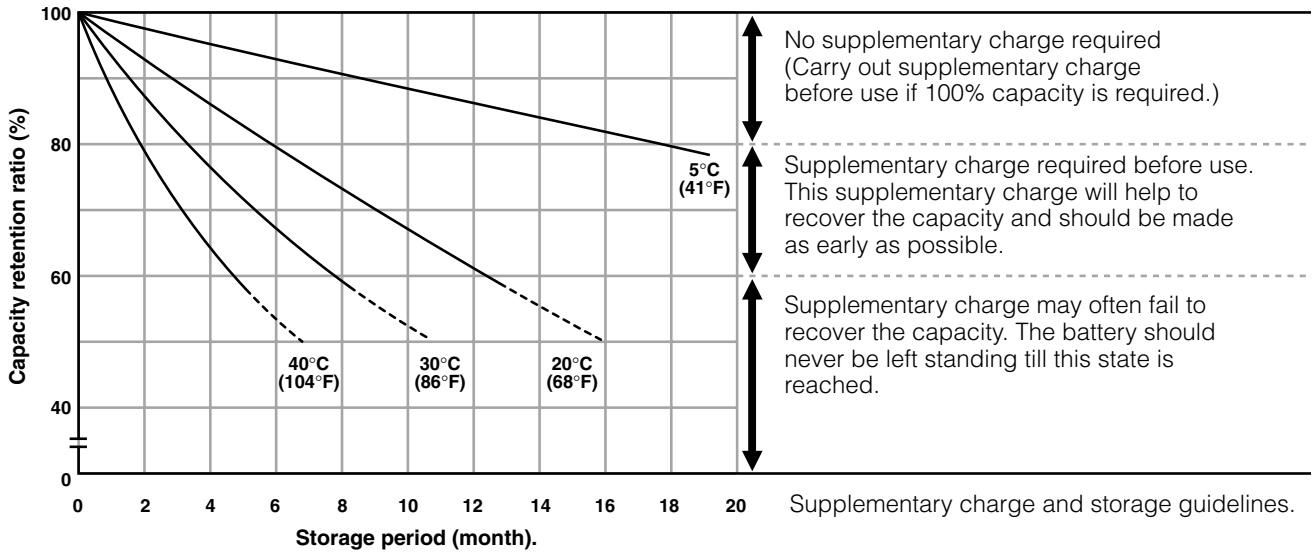
9. The unit is unplugged and will not respond. (Keypad will not beep when a key is depressed and/or nothing happens when a correct code is entered.)
- Does the green open light come on?
- If yes, the fuse is OK.
- If no, check the fuse. *See Fuse and/or Battery replacement.*
- Plug unit into charger, does the charging light come on?
- If yes, let it charge and check again in about an hour for beep/function. If after an hour there is still no beep or function, replace the keypad.
- If no, the battery may be fully charged and the keypad may need to be replaced.

REPLACEMENT PARTS LIST — BASIC ENTRY

Battery — RPC13-159A
Charger — RPC13-159B
Fuse — RPC13-159C
Touchpad with Overlay — RPC13-159D
Motor — RPC13-155
Cam — RPC14-055B
Limit Switch — RPC13-156
Spring — RPC10-018
Charger (220 Volt 50/60 Hz) — RPC13-159E

BATTERY STORAGE AND CHARGING INFORMATION

Time and temperature will automatically affect a battery's performance during extended periods of storage.
This drop in performance is called "self-discharge" and cannot be avoided.



Supplementary charge and storage guidelines.

When batteries are stored over long periods, the following charging guidelines are suggested:

- 68°F to 86°F (20°C to 30°C) Charge every 3 months for 5-8 hours.
- Lower than 68°F (20°C) Charge every 6 months for 16-24 hours.
- Do not store batteries over 86°F (30°C).

Normally you may not get 100% performance back after storage during the first charge. This means the batteries may need more than one recharge cycle. Please discharge the recharge for 3 cycles.

CLEANING INSTRUCTIONS

Starsys electronic touchpads, cart bodies and some accessories are constructed of durable advanced composite of polymers. A soft damp cloth, with a mild soap solution can be used to clean soiled surfaces on the touchpad. Dry immediately with a soft dry cloth. Be careful not to get excess liquid on the touchpad itself. Always insure that the cleaner is recommended for use on plastics, and follow any special instructions from the manufacturer.

The use of abrasive cleaners is **NOT** recommended.

Please read the instructions for recommendations on correct cleaning materials and procedures.

RECOMMENDED TYPES OF CLEANING PRODUCTS:

NOTE: This list is by no means complete. The listed products are only ones that have been proven effective in cleaning the cart body, drawers and accessories. It is not our intention to promote particular brands.

CLEANER BASE	DESCRIPTION	PRODUCT EXAMPLES
Phenol	Liquid detergent, disinfectant, deodorizer	Amphyl
Chlorine	Liquid disinfectant	Bleach
Alkaline	Liquid detergent Liquid detergent	Conquer II Prime
Alcohol	Antiseptic sterilizer	Isopropyl Alcohol
Iodophor	Liquid germicide detergent	Accord
Quaternary Ammonia Compound	Liquid detergent, disinfectant Liquid detergent, disinfectant Liquid detergent, germicide, deodorizer Foam cleaner, disinfectant Liquid detergent, disinfectant	FSD-4 Spartec Micro-Quat Spra-Temp Lysol 256

METRO®
InterMetro Industries Corporation
North Washington Street, Wilkes-Barre, PA 18705
For Product Information Call: 1-800-433-2232
Visit Our Web Site: www.metro.com

L01-253
Rev. B
03/06
Information and specifications are subject to change without notice. Please confirm at time of order.

METRO STARSYS™

THE VALUE OF HUMAN ENGINEERING™

MANUAL DEL USUARIO DEL TECLADO DE BASE

ANTES DE UTILIZAR EL TECLADO DE TOQUE, CARGUE EL SISTEMA DURANTE 4 HORAS.

Modo Sleep:

Con el fin de conservar duración de la batería, la unidad de teclado de toque entrará en un modo "Sleep" si no se utiliza durante 4 horas. Una vez que la unidad esté totalmente cargada y el sistema de carga se haya cambiado a carga lenta, la unidad entrará en un modo "Sleep". No hay que hacer nada para "despertar" a la unidad. Introduzca la contraseña para que la unidad vuelva a ser operativa. Podría ser necesario que introduzca la contraseña dos veces.

OPERACÍON BÁSICA DEL TECLADO DE TOQUE (Vea la Nota 1)

1) FUNCIONAMIENTO NORMAL (Vea la Nota 2) PARA CAPACITAR LA UNIDAD - *Usuario, farmacéutico o supervisor*

1. Introduzca el código de 4, 5 ó 6 dígitos - (#, #, #, #, #, #).

El sistema se enciende al introducir el primero dígito.

Si el código es VÁLIDO, el sistema se capacitará automáticamente al introducir el último dígito (se encenderá una luz verde en el teclado de toque).

Si el código es INVÁLIDO, el sistema emitirá un "bip" largo, o no emitirá ningún "bip" si se han introducido menos de 6 dígitos. (Regrese al Paso 1).

Si se introducen TRES códigos INVÁLIDOS seguidos, el sistema entrará en "Acceso denegado" y responderá con un "bip" largo si se oprime una tecla numérica (Vea la Nota 3).

PARA CERRAR LA UNIDAD

El sistema se cerrará AUTOMÁTICAMENTE al llegar a un límite de tiempo definido por el usuario.

Este tiempo es una función programable por el Supervisor.

Para VOLVER A CERRAR **AHORA,** oprima la tecla *LOCK*.

2) CAMBIO DEL PIN *(función del Supervisor solamente)*

1. Oprima la tecla PIN.

2. Introduzca el código PIN del Supervisor (será un código de 4, 5 ó 6 dígitos).

Si el código es VÁLIDO, el sistema emitirá tres "bips" cortos.

Si no lo es, el sistema emitirá un "bip" largo. No se escuchará ningún "bip" si se introdujo un código de 4 dígitos y el código requerido tiene 5 ó 6 dígitos.

Si se introducen tres códigos inválidos, el sistema le denegará el acceso hasta que expire el "Tiempo de acceso denegado" establecido.

3. Oprima:
Tecla "1" para cambiar el PIN de Enfermeros.
Tecla "2" para cambiar el PIN de Farmacia.
Tecla "3" para cambiar el PIN de Supervisor.

4. Introduzca un código nuevo de 4, 5 ó 6 dígitos seguido de la tecla PIN.

5. Introduzca de nuevo el código PIN seguido de la tecla PIN como confirmación.

• Si los números coinciden, el sistema emitirá tres "bips" cortos.

• Si los números no coinciden, el sistema emitirá un "bip" largo y tendrá que regresar al Paso 4.

• Oprimiendo la tecla CLEAR saldrá de esta rutina después de haber introducido el PIN de Supervisor.

3) CAMBIO DEL TIEMPO DE CIERRE AUTOMÁTICO *(Sólo el supervisor)*

1. Oprima la tecla *TIME*.

2. Introduzca un código de supervisor de 4, 5 ó 6 dígitos - (#, #, #, #, #, #)

Si el código es VÁLIDO, el sistema emitirá tres "bips" cortos.

Si el código es INVÁLIDO, el sistema emitirá un "bip" largo, o ningún "bip" si se introdujeron menos de 6 dígitos. (Regrese al Paso 2).

Si se introducen tres códigos INVÁLIDOS seguidos, el sistema entrerá en "Acceso denegado" y responderá con un "bip" largo si se oprime la tecla Time.

3. Oprima:
tecla "1" para Tiempo de cerrado automático.
tecla "2" para Tiempo de acceso denegado.

4. Introduzca los minutos para el tiempo de cerrado automático o tiempo de acceso denegado (00 - 99). (00 = aproximadamente 15 segundos).

NOTA: Se trata de un número de dos dígitos que se desplaza, es decir, si introduce los números "1", "2", "3", el sistema se quedará con los dos últimos números (23 minutos). Las cantidades de minutos de 1 a 9 deben ir precedidas de un "0" (es decir, 5 minutos = 05).

5. Oprima la tecla *TIME* y el sistema emitirá tres "bips" cortos para confirmar la introducción y salir de la rutina.

Pulsando CLEAR saldrá de esta rutina después de haber introducido la clave PIN de Supervisor.

Códigos implícitos de fábrica cuando se recibe el carro:

Código de Supervisor	—	'000000'
Código de usuario	—	'000000'
Código de farmacéutico	—	'000000'
Tiempo de acceso denegado	—	5 minutos
Tiempo de cierre automático	—	5 minutos

NOTA 1: el panel de teclas concluirá cualquier transacción en curso si no se oprime una tecla en un período de 30 segundos.

NOTA 2: La tecla LOCK debe estar en posición de cierre. La tecla es vertical y está alineada con el punto de color naranja.

NOTA 3: Por razones de seguridad, una vez que el usuario comienza una transacción (funcionamiento normal oprimiendo la tecla PIN para cambiar el la contraseña, oprimiendo la tecla TIME para cambiar las horas de acceso) está comprometido a la introducción del número PIN adecuado para llevar a cabo la función particular. Una falla hará que se deniegue el acceso a esa función particular **sólo** para el tiempo de denegación de acceso especificado. Mientras que las demás funciones no se verán impedidas por una función denegada, oprimiendo la primera tecla para dicha función (p. ej., PIN o TIME) se reajustará el tiempo para ese procedimiento. Puede que el usuario típico quiera mantener ajustada esta característica de protección contra manipulaciones indebidas con un tiempo relativamente corto de 1 a 2 minutos.

METRO®

InterMetro Industries Corporation
North Washington Street, Wilkes-Barre, PA 18705
Si desea información sobre productos,
llame al: 1-800-433-2232
Visite nuestro sitio de la Web: www.metro.com

MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CIERRE DE INTRODUCCIÓN DE BASE

PARA SUSTITUIR EL FUSIBLE Y/O LA BATERÍA

1. Abra el carro y quite varios de los cajones superiores para lograr acceso a la caja de la batería.

2. Mientras sujeta la caja de la batería, afloje y quite los dos tornillos que fijan la caja de la batería al bastidor, que están situados en la parte superior del carro (Fig. 1).

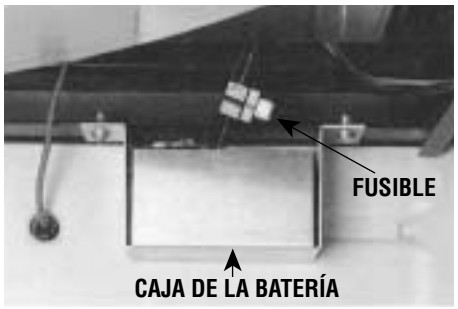


Fig. 1

3. Quite los dos conectadores terminales de la batería y el fusible en línea.

4. Reinstale los dos terminales en la nueva batería (asegurándose de conectar el cable rojo al terminal rojo y el cable negro al terminal negro). Sustituya la batería con la Pieza de repuesto no. RPC13-159A. Sustituya el fusible con la Pieza de repuesto no. RPC13-159C.

5. Inserte el nuevo fusible en línea dentro del portafusibles.

NOTA: el fusible deberá instalarse después de haber conectado los cables de la batería.

SUSTITUCIÓN DEL TECLADO

1. Quite los dos tornillos de casquete de 2,38 mm (3/32 pulg.) que unen el teclado electrónico a la parte superior del carro (Fig. 2).

Fig. 2

2. Levante el teclado con CUIDADO y desconecte el mazo de conexiones.

3. Sustituya el conjunto del teclado con la Pieza de repuesto no. RPC13-159D.

4. Vuelva a conectar el mazo de conexiones a la parte inferior del teclado (Fig. 3).

Fig. 3

5. Baje el teclado con CUIDADO hasta el receptáculo de la parte superior, alinee los agujeros de los tornillos y apriete los tornillos de casquete.

NOTA: cerciórese de que los cables no estén retorcidos, pellizcados o forzados de alguna manera.

SUSTITUCIÓN DEL MOTOR/ LEVA

1. Con una llave mecánica, abra el carro y quite varios de los cajones inferiores para lograr acceso a cubierta protectora del motor situada en la parte inferior izquierda del carro.

2. Quite los dos tornillos con cabeza de estrella que aseguran la cubierta de acceso al motor (Fig. 4).

Fig. 4

3. Quite los dos tornillos con cabeza de estrella que aseguran el soporte de montaje del motor (Fig. 5).

Fig. 5

4. Gire hacia afuera la parte trasera del motor hasta que salga del receptáculo y deslice el motor hacia atrás hasta que la leva salga del panel interno (Fig. 6).

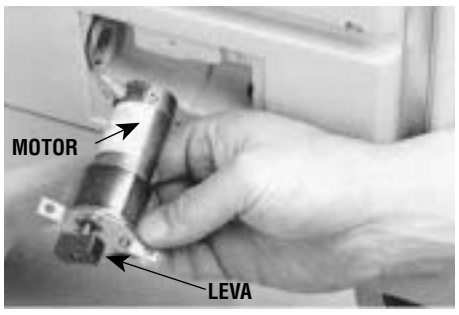


Fig. 6

5. Desconecte los cables terminales del motor y saque el conjunto motor/leva.

6. Sustituya el motor con la Pieza de repuesto no. RPC13-155.

NOTA: la leva se puede sustituir independientemente del motor.

7. Para sacar la leva del eje motriz, afloje el tornillo prisionero de la leva y deslice ésta hasta sacarla del eje.

8. Deslice la nueva leva, Pieza de repuesto N° RPC14-055B, sobre el eje motriz. La depresión de la leva debe mirar lejos del motor. Alinee el tornillo prisionero con la parte plana del eje motriz. Apriete el tornillo (vea la Figura 7).

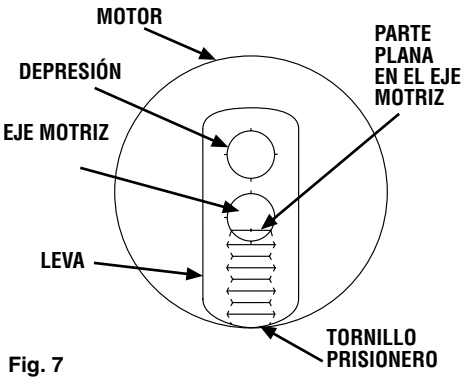


Fig. 7

9. Vuelva a conectar el cable **negro** al terminal **rojo** no. 1 del motor. Vuelva a conectar el cable **rojo** al terminal **negro** no. 2 del motor.

IMPORTANTE: *¡Si se invierten estos cables, el motor funcionaría hacia atrás y se podría dañar el mecanismo de cierre!*

10. Para reinstalar el motor, siga los pasos 1 al 4 en orden inverso.

PROBLEMAS QUE USTED PUEDE RESOLVER ...

1. La unidad no se cierra.

- Está el cierre mecánico en posición vertical, cerrada? *El cierre mecánico debe estar en la posición cerrada para que el cierre electrónico funcione correctamente.*
- Funciona el motor? *Si no funciona, compruebe si se trata de un motor defectuoso.*
- El motor no funciona. ¿Se mueven hacia arriba y hacia abajo las lengüetas de cierre color naranja? *Compruebe la leva del motor; podría estar floja. Si no es así, substituya el motor. Consulte la sección Substitución del motor/leva.*

2. No se escucha girar al motor cuando utilizo el teclado de toque electrónico.

- Oye un "bip" cuando oprime los botones del teclado? *Si no lo oye, compruebe el estado del fusible o la batería.*
- Si oye un "bip" cuando oprime un botón del teclado, substituya el motor. *Consulte la sección Substitución del motor/leva.*

3. La luz de Batería baja está encendida.

- Hay que cargar la batería. *Enchufe la alimentación de potencia/cargador en una fuente de potencia de 110 VCA. La unidad funcionará mientras esté enchufada. El tiempo de carga aproximado es de 4 a 8 horas.*

4. La luz de carga no se enciende.

- Verifique que la fuente de alimentación proporcione potencia.
- Verifique que la unidad esté bien enchufada.
- Compruebe el fusible. *Consulte la sección Substitución del fusible y/o la batería.*
- Si persiste el problema después de estas comprobaciones, *substituya la fuente de alimentación/cargador.*

5. La luz de carga no se apaga después de 16 horas de carga.

- Substituya la batería; es defectuosa. *Consulte la sección Substitución del fusible y/o la batería.*

6. ¿Cómo puedo saber si la batería está en buen estado?

- Enchufe la alimentación de potencia/cargador. Si la luz de carga no se apaga después de 16 horas con uso ligero o sin uso, la batería es defectuosa. Si la luz de batería baja se enciende después de unos pocos ciclos y la batería estaba totalmente cargada (la luz de carga se apagó automáticamente), la batería es defectuosa.

7. El motor parece recorrer dos o tres ciclos antes de que la unidad se abra o se cierre.

- Si sucede esto, es posible que haya que ajustar el interruptor límite. *Consulte la sección Ajuste del interruptor límite.*

8. La luz verde "abierto" no se enciende o se enciende de manera intermitente.

- Se enciende la luz verde "abierto" cuando se utiliza el cierre mecánico? *Si no se enciende, llame a su representante de Servicio al cliente Metro para pedir asistencia.*
- Si la luz verde "abierto" se enciende cuando se usa el cierre mecánico, *compruebe la leva del motor para ver si funciona correctamente; apriétela si fuera necesario.* Si las comprobaciones anteriores son positivas, podría ser necesario ajustar el interruptor límite. *Consulte la sección Ajuste del interruptor límite.*

9. La unidad está desenchufada y no responde. (El teclado no emitirá un "bip" cuando se oprime una tecla y/o no sucede nada cuando se introduce un código correcto.)

- Se enciende la luz verde "abierto"?
- Si se enciende, el fusible está en buen estado.
- Si no se enciende, compruebe el fusible. *Consulte la sección Substitución del fusible y/o la batería.*
- Enchufe la unidad en el cargador; ¿se enciende la luz de carga?
- Si se enciende, deje que se cargue y compruebe otra vez al cabo de una hora la función/"bip". Si después de una hora no hay ningún "bip" ni función, substituya el teclado.
- Si no se enciende, la batería podría estar totalmente cargada y es posible que sea necesario substituir el teclado.

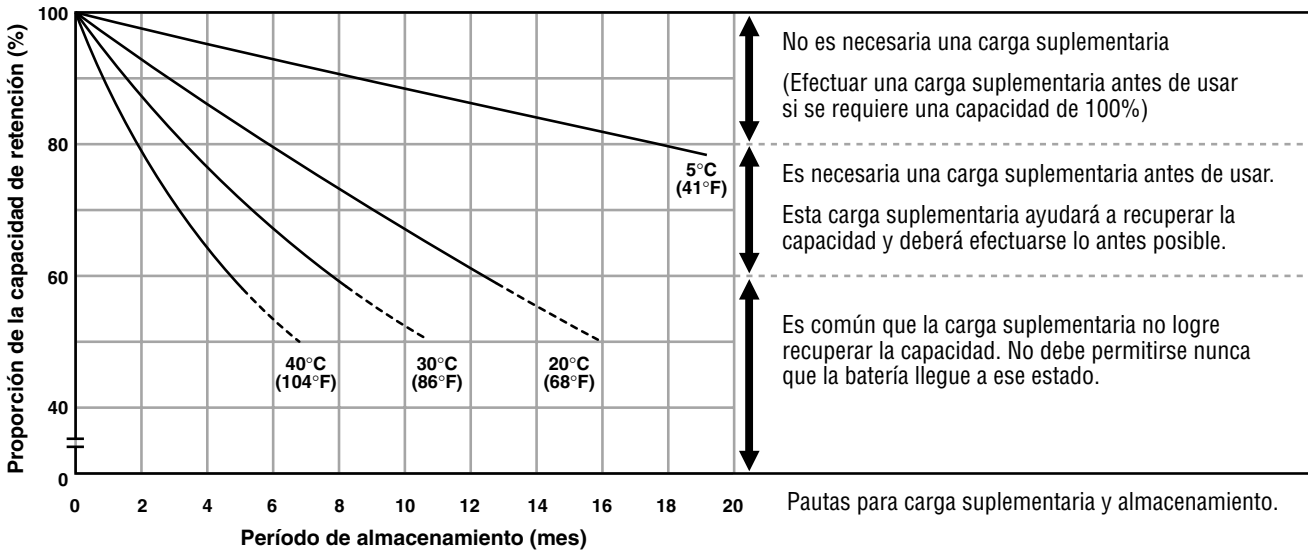
LISTA DE PIEZAS DE REPUESTO – Introducción de base

Batería - RPC13-159A
Cargador - RPC13-159B
Fusible - RPC13-159C
Teclado con recubrimiento - RPC13-159D
Motor - RPC13-155
Leva - RPC14-055A
Disyuntor de seguridad - RPC13-156
Resorte - RPC10-018
Cargador (220 Volt 50/60 Hz) - RPC13-159E

MANUAL DEL USUARIO DEL TECLADO DE BASE

INFORMACIÓN SOBRE ALMACENAMIENTO Y CARGA DE BATERÍAS

El paso del tiempo y la temperatura afectarán automáticamente el rendimiento de una batería durante períodos de almacenamiento prolongados. Esta caída en el rendimiento se denomina “autodescarga” y no puede evitarse.



Pautas para carga suplementaria y almacenamiento.

Cuando las baterías se almacenan durante períodos prolongados, se sugiere seguir las siguientes pautas:

- 68°F a 86°F (20°C a 30°C) Cargar cada 3 meses durante 5-8 horas.
- Menos de 68°F (20°C) Cargar cada 6 meses durante 16-24 horas.
- No almacene las baterías a temperaturas mayores a 86°F (30°C).

Es normal que no recupere un rendimiento del 100% durante la primera carga después de haber estado guardadas. Esto significa que las baterías pueden necesitar más de un ciclo de recarga. Descargue la recarga y vuelva a realizar 3 ciclos de recarga.

INSTRUCCIONES DE LIMPIEZA

Los teclados electrónicos Starsys, las cajas de los carros y algunos de los accesorios están fabricados con un compuesto de polímeros muy avanzado y duradero. Para limpiar las manchas del teclado se puede utilizar un trapo suave humedecido con una solución jabonosa atenuada. Seque inmediatamente con un trapo seco. Tenga cuidado de no poner líquido en exceso en el mismo teclado. Cerciórese de que el limpiador esté recomendado para su uso en plásticos y siga las instrucciones especiales del fabricante.

NO se recomienda el uso de limpiadores abrasivos.

Lea las instrucciones para ver las recomendaciones sobre los materiales y procedimientos de limpieza.

TIPOS DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA RECOMENDADOS:

NOTA: esta lista no se puede considerar completa. Los productos que aparecen en la misma han demostrado su efectividad en la limpieza de la caja, los cajones y los accesorios del carro. No pretendemos promocionar ninguna marca en particular.

BASE DEL LIMPIADOR	DESCRIPCIÓN	EJEMPLOS DE PRODUCTOS
Fenol	Detergente líquido, desinfectante, desodorizante	Amphyl
Cloro	Liquido desinfectante	Lejía
Alcalina	Detergente líquido Detergente líquido	Conquer II Prime
Alcohol	Antiséptico esterilizante	Alcohol isopropílico
Yodofórico	Detergente líquido, germicida	Accord
Compuesto amónico cuaternario	Detergente líquido, desinfectante Detergente líquido, desinfectante Detergente líquido, germicida, desodorizante Limpiador espumoso, desinfectante Detergente líquido, desinfectante	FSD-4 Spartec Micro-Quat Spra-Temp Lysol 256

InterMetro Industries Corporation
North Washington Street, Wilkes-Barre, PA 18705
Para pedir información sobre productos
llame al: 1-800-422-2232
Visite nuestro sitio de la web: www.metro.com

L01-253
Rev. B
3/06

La información y las especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso. Confirme los datos al hacer el pedido.

METRO STARSYS™

THE VALUE OF HUMAN ENGINEERING™

MANUEL D'INSTRUCTION POUR LE FONCTIONNEMENT DU CLAVIER

MANUEL D'INSTRUCTION

AVANT L'UTILISATION DU CLAVIER DE SAISIE, RECHARGER LE SYSTEME PENDANT 4 HEURES.

Mode veille:

Le clavier de saisie passe en « mode veille » afin de préserver la durée de vie utile de la batterie au cas où l'appareil n'a pas été utilisé depuis 4 heures. L'appareil passe en mode veille une fois qu'il est complètement rechargé et que le système de charge se trouve en charge de maintien. Aucune intervention n'est nécessaire pour réactiver l'appareil. Pour le déverrouiller, il suffit de taper le mot de passe ; une deuxième tentative peut s'avérer nécessaire.

FONCTIONNEMENT DU CLAVIER (voir note 1)

1) FONCTIONNEMENT NORMAL (voir note 2) POUR DEVERROUILLER L'UNITE - *Utilisateur, pharmacien ou superviseur*

1. Taper le code à 4, 5 ou 6 chiffres (#, #, #, #, #, #).

Le système se met en marche dès qu'on appuie sur le premier chiffre (#).

Si le code est RECONNU, le système se déverrouille automatiquement lorsque le dernier # est tapé (un témoin vert s'illumine sur le clavier).

Si le code n'est pas RECONNU, le système émet un long signal sonore (long bip), ou aucun signal si moins de six chiffres ont été tapés (reprendre à l'étape 1).

Si un code NON RECONNU est tapé trois fois de suite, le système passe en mode « Accès refusé » et répond par un long bip dès qu'une touche numérique est enfoncée (voir note 3).

POUR REVERROUILLER L'APPAREIL

Le système se reverrouille AUTOMATIQUEMENT conformément à une trame de temps définie par l'utilisateur.

Cette trame est une fonction programmable par le superviseur.

Pour REVERROUILLER DE SUITE, appuyer sur la touche LOCK.

2) CHANGEMENT DES NUMEROS D'IDENTIFICATION *(Fonction superviseur uniquement)*

1. Appuyer sur la touche PIN.

2. Taper le code PIN du superviseur (il s'agit d'un code à 4, 5 ou 6 chiffres).

Si le code est RECONNU, le système répondra par trois courts bips.

Dans le cas contraire, un long bip retentira. Il se peut qu'aucun signal ne se fasse entendre si un code à 4 chiffres a été saisi alors le code requis est un code à 5 ou 6 chiffres.

Si trois codes incorrects sont tapés successivement, l'accès sera refusé jusqu'à la fin de la fonction préréglée «Accès Time refusé ».

3. Appuyer sur la touche :
1 pour changer le numéro PIN de l'infirmière
2 pour changer le numéro PIN de la pharmacie
3 pour changer le numéro PIN du superviseur

4. Taper un nouveau code à 4, 5 ou 6 chiffres suivi du numéro PIN pour confirmation.

5. Retaper le nouveau code PIN suivi de la touche PIN pour confirmation.

•Si les numéros corespondent, le système répond par trois courts bips.

•Si les numéros ne correspondent pas, le système répond par un long bip sonore. Reprendre à l'étape 4.

•La commande CLEAR remettra le système en mode normal après que le numéro PIN du superviseur a été tapé.

3) CHANGER L'HEURE DE VERROUILLAGE AUTOMATIQUE *(Superviseur uniquement)*

1. Appuyer la touche TIME.

2. Taper le code Superviseur à 4, 5, ou 6 chiffres (#, #, #, #, #, #)

Si un code est RECONNU, le système émettra trois courts bips sonores.

Si un code n'est PAS RECONNU, le système émet un long bip sonore, ou aucun signal si moins de 6 chiffres ont été tapés. (Retourner à l'étape 2.)

Si TROIS CODES INCORRECTS sont tapés successivement, le système passera en mode «Accès refusé » et répondra par un long bip dès que la touche «Time » est enfoncée.

3. Enfoncer la touche :
1 pour Auto-verrouiller «Time»
2 pour «Accès Time refusé»

4. Taper les minutes pour Auto-verrouillage ou Accès Time refusé (00-99). (00'= environ 15 secondes)

REMARQUE: C'est un nombre à deux chiffres qui défile. Si l'on tape 1, 2 ou 3, le système tiendra compte des deux derniers chiffres seulement (à savoir 23 minutes). Les minutes entre 1 et 9 doivent être précédées de 0 (par exemple, 5 minutes = 05).

5. Appuyer la touche *TIME* et le système confirme la saisie par trois courts bips sonores et repassera en mode normal.

CLEAR permet de revenir en mode normal après que le PIN du Superviseur ait été introduit dans la machine.

Réglages usine par défaut à l'arrivée du caddie:		
Code Superviseur	—	'000000'
Code Utilisateur	—	'000000'
Code Pharmacien	—	'000000'
Accès Time refusé	—	5 minutes
Auto-verrouillage Time	—	5 minutes

NOTE 1: Le clavier annulera automatiquement toute transaction si aucune saisie n'a été effectuée pendant 30 secondes.

NOTE 2: Le verrouillage de touche doit se trouver en position verrouillée, autrement dit la touche doit se trouver en position verticale et doit être alignée sur le point orange.

NOTE 3: Pour des raisons de sécurité, dès qu'un utilisateur commence une transaction (opération normale en appuyant sur la touche PIN pour effectuer un changement de code, ou en changeant les temps d'accès en appuyant sur la touche « TIME »), il est obligé de taper correctement son code d'identification PIN afin de pouvoir exécuter une fonction, quelle qu'elle soit. Tout manquement à cette obligation résultera en un refus d'accès pour la fonction désirée seulement pour la durée programmée de refus d'accès (réglé par défaut d'usine à 5 minutes). Tandis que les autres fonctions ne seront pas verrouillées du fait du refus d'accès pour une fonction, il est possible de remettre à zéro la temporisation pour cette procédure en appuyant la première touche pour ladite fonction (ex : "Pin" ou "Time"). L'utilisateur typique aurait tout avantage à régler cette fonction de protection sur une durée relativement courte, à savoir 1 - 2 minutes.

METRO

InterMetro Industries Corporation
North Washington Street, Wilkes-Barre, PA 18705
Pour tout renseignement sur le produit,
appeler: 1-800-433-2232
Pour visiter notre site web: www.metro.com

MANUEL D'INSTRUCTION
pour le fonctionnement du clavier

METRO STARSYS™

THE VALUE OF HUMAN ENGINEERING.™

MANUEL D'INSTRUCTION POUR LE FONCTIONNEMENT DU CLAVIER

ENTRETIEN DU SYSTEME DE VERROUILLAGE DU DISPOSITIF DE SAISIE

REMPLACEMENT DU FUSIBLE ET/OU DE LA BATTERIE

1. Déverrouiller le caddie et retirer les tiroirs du haut de façon à avoir accès au réceptacle de la batterie.

2. En maintenant la boîte contenant la batterie, desserrer puis dévisser les vis de fixation maintenant le réceptacle de la batterie sur le cadre au niveau de la paroi arrière du caddie (Fig. 1).

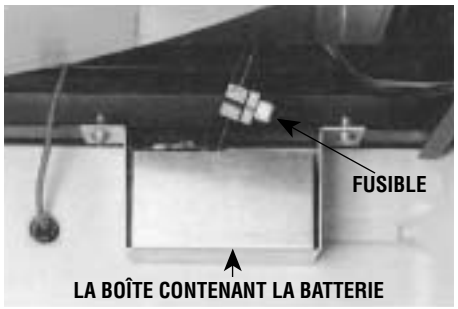


Fig. 1

3. Retirer les deux câbles de connexion des bornes de la batterie et du fusible en ligne.

4. Raccorder les terminaux sur les bornes de la nouvelle batterie (en s'assurant que le câble rouge est fixé sur la borne rouget et le câble noir sur la borne noire). Remplacer la batterie par la pièce numéro RPC13-159A. Remplacer le fusible par la pièce numéro RPC13-159C.

5. Insérer le nouveau fusible dans le clip se trouvant dans le connecteur de raccordement à la borne.

Remarque: Le fusible doit être mis en place après que les câbles de la batterie aient été raccordés.

REMPLACEMENT DU CLAVIER

1. Retirer les deux vis Allen 2,38 mm (3/32") maintenant le clavier en place sur le dessus du caddie. (Fig. 2)

Fig. 2

2. Lever le clavier avec précaution and débrancher le faisceau de câbles.

3. Remplacer le clavier par la pièce numéro RPC13-159D.

4. Rebrancher le faisceau de câbles au moyen du connecteur se trouvant sur la face inférieure du clavier. (Fig. 3)

Fig. 3

5. Repositionner le clavier dans l'ouverture prévue à cet effet dans le dessus du caddie avec précaution, veiller à bien recentrer et à aligner les vis Allen. Introduire celles-ci puis resserrer.

REMARQUE: S'assurer que les fils ne sont pas tordus, dénudés, coincés ou anormalement mis en oeuvre.

REMPLACEMENT DU MOTEUR/CAME

1. A l'aide de la clé fournie, déverrouiller le caddie et retirer les tiroirs du bas de façon à avoir accès à la plaque couvrant le moteur dans la partie inférieure droite du caddie.

2. Dévisser et retirer les deux vis cruciforme (Phillips) de fixation de la plaque de couverture du moteur. (Fig. 4)

Fig. 4

3. Dévisser puis retirer les deux vis cruciforme (Phillips) de fixation des attaches du bloc moteur. (Fig. 5)

Fig. 5

4. Déposer le moteur en tournant l'arrière de celui-ci jusqu'à ce qu'il soit dégagé du compartiment qui lui est réservé, puis le tirer vers l'arrière jusqu'à ce que la came de transmission soit également dégagée de la réservation. (Fig. 6)

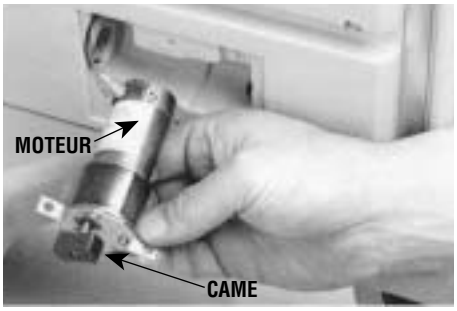


Fig. 6

5. Débrancher les fils d'alimentation du moteur et retirer l'ensemble moteur/came.

6. Remplacer le moteur par la pièce numéro RPC13-155.

Remarque: la came de transmission peut être remplacée séparément.

7. Pour déposer la came de l'arbre du moteur, desserrer la vis de fixation qui se trouve sur la came, puis faire glisser celle-ci hors de l'arbre du moteur.

8. Poser la nouvelle came, pièce de rechange no. RPC14-055B, en la faisant glisser sur l'arbre du moteur. L'encoche de la came doit être orientée vers l'extérieur par rapport au moteur. Aligner la vis de fixation sur la partie plate de l'arbre du moteur (voir Fig. 7).

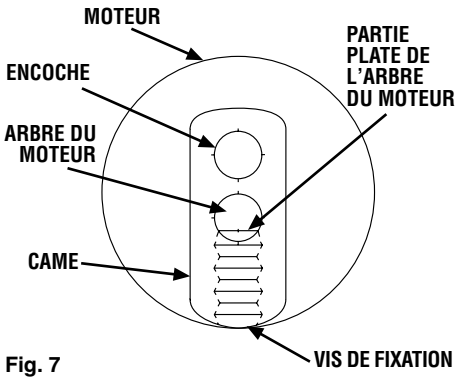


Fig. 7

9. Rebrancher le fil d'alimentation noir sur la borne # 1 **rouge** du moteur. Rebrancher le fil d'alimentation **rouge** sur la borne # 2 **noire** du moteur.

IMPORTANT: *Le fait d'inverser ces fils fera tourner le moteur en sens inverse, ce qui peut endommager le mécanisme de verrouillage.*

10. Pour reposer les moteur, procéder de la façon inverse de celle décrites dans les étapes de 1 à 4.

LES PROBLEMES QUE VOUS POUVEZ RESOUDRE ...

1. L'appareil ne se verrouille pas.

- Le verrou mécanique se trouve-t-il en position verrouillée (verticale)? *Le verrou mécanique doit être en position verrouillée pour que le verrou électronique fonctionne correctement.*
- Le moteur fonctionne-t-il? *Sinon, vérifiez que le moteur n'est pas défectueux.*
- Le moteur fonctionne. Les onglets de verrouillage orange se déplacent-ils vers le haut et vers le bas? *Vérifiez la came du moteur qui peut être desserrée. Dans le cas contraire, remplacez le moteur.*
  Référez-vous à Remplacement de moteur/came.

2. Je n'entends pas le moteur tourner lorsque j'utilise le clavier électronique.

- Entendez-vous un bip sonore lorsque vous enfoncez les touches du clavier? *Dans le cas contraire, vérifiez l'état du fusible ou de la batterie.*
- Si vous entendez un bip sonore lorsque vous enfoncez une touche du clavier, remplacez le moteur.
  Référez-vous à Remplacement de moteur/came.

3. Témoin de faible charge allumé

- La batterie doit être rechargée. *Raccordez l'alimentation/le chargeur à une prise de courant de 110VCA. L'appareil fonctionne pendant son raccordement. Le temps de charge complet est d'environ de 4 à 8 heures.*

4. Le témoin de charge ne s'allume pas.

- Vérifiez que la prise est alimentée en courant.
- Vérifiez que l'appareil est correctement raccordé.
- Inspectez le fusible. *Référez-vous à Remplacement du fusible et/ou de la batterie.*
- Si les éléments précédents sont en ordre, *remplacez l'alimentation/le chargeur.*

5. Le témoin de charge ne s'allume pas après 16 heures de charge.

- Remplacez la batterie qui est défectueuse. *Référez-vous à Remplacement du fusible et/ou de la batterie.*

6. Comment m'assurer que la batterie est en bon état ?

- Raccordez l'alimentation/le chargeur. Si le témoin de charge reste allumé après 16 heures de charge ou de non-utilisation, la batterie est défectueuse. Si le témoin de faible charge s'allume après seulement quelques cycles, alors que la batterie a été rechargée jusqu'au moment où le témoin de charge s'est éteint automatiquement, la batterie est défectueuse.

7. L'appareil se déverrouille ou se verrouille après que le moteur semble avoir tourné deux ou trois fois.

- Dans ce cas, l'interrupteur-limiteur doit sans doute être réglé.
  Référez-vous à Réglage de l'interrupteur-limiteur.

8. Le témoin vert ne s'allume pas du tout ou de façon irrégulière.

- Le témoin vert s'allume-t-il lors de l'utilisation du verrou mécanique ? *Dans le cas contraire, contactez votre service à la clientèle Metro régional pour obtenir de l'aide.*
- Si le témoin vert s'allume lors de l'utilisation du verrou méanique, vérifiez le bon fonctionnement de la came du moteur et resserrez-la au besoin. Si ces éléments sont en ordre, l'interrupteur-limiteur doit sans doute être réglé.
  Référez-vous à Réglage de l'interrupteur-limiteur.

9. L'appareil est débranché et ne réagit pas. (Le clavier n'émet aucun signal sonnore lorsqu'une touche est enfoncée et/ou rien ne se passe après la saisie d'un code correct.)

- Le témoin vert s'allume-t-il ?
- Si oui, le fusible est en bon état.
- Sinon, vérifiez le fusible. *Référez-vous à Remplacement du fusible et/ou de la batterie.*
- Raccordez l'appareil au chargeur. Le témoin de charge s'allume-t-il ?
- Si oui, revérifiez après une heure de charge environ; l'appareil doit fonctionner et émettre un signal sonore. Dans le cas contraire, remplacez le clavier.
- Si aucune de ces interventions ne donne de résultat, il se peut que la batterie soit rechargée complètement et que le clavier doive être remplacé.

LISTE DES PIECES DE RECHANGE – Eléments de base

Batterie - RPC13-159A
Chargeur - RPC13-159B
Fusible - RPC13-159C
Clavier à membrane - RPC13-159D
Moteur - RPC13-155
Came - RPC14-055A
Détecteur de fin de course - RPC13-156
Ressort - RPC10-018
Chargeur (220V 50/60 Hz) - RPC13-159E

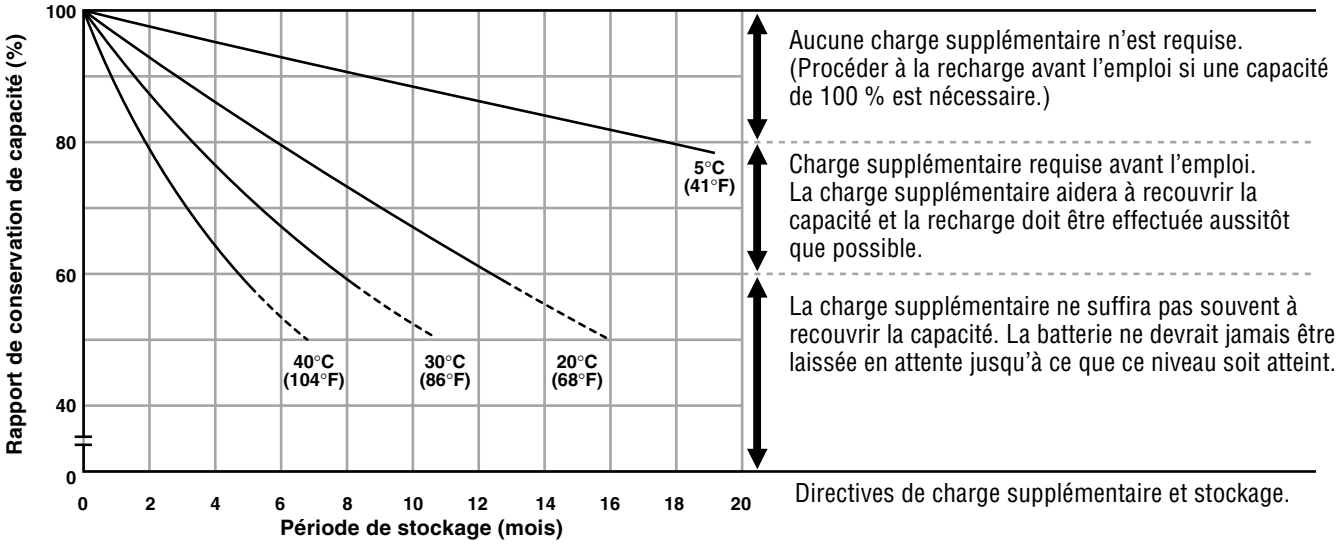
METRO STARSYS™

THE VALUE OF HUMAN ENGINEERING™

MANUEL D'INSTRUCTION POUR LE FONCTIONNEMENT DU CLAVIER

STOCKAGE ET CHARGEMENT DE LA BATTERIE

La durée et la température affectent automatiquement le rendement d'une batterie durant les périodes de stockage prolongées. Cette perte, ou "autodécharge", est inévitable.


Rapport de conservation de capacité (%)
100
80
60
40
0
0
2
4
6
8
10
12
14
16
18
20
Période de stockage (mois)
5°C (41°F)
40°C (104°F)
30°C (86°F)
20°C (68°F)
Aucune charge supplémentaire n'est requise. (Procéder à la recharge avant l'emploi si une capacité de 100 % est nécessaire.)
Charge supplémentaire requise avant l'emploi. La charge supplémentaire aidera à recouvrir la capacité et la recharge doit être effectuée aussitôt que possible.
La charge supplémentaire ne suffira pas souvent à recouvrir la capacité. La batterie ne devrait jamais être laissée en attente jusqu'à ce que ce niveau soit atteint.

Directives de charge supplémentaire et stockage.

En cas de stockage longue durée de batteries, les directives de charge suivantes sont indiquées:

- 68° F à 86° F (20° C à 30° C) Charger tous les 3 mois pendant 5 à 8 heures.
- Température inférieure à 68° F (20° C) Charger tous les 6 mois pendant 16 à 24 heures.
- Ne pas stocker les batteries à température supérieure à 86° F (30° C).

Il n'est pas courant de regagner un rendement de 100 % après stockage sous la première recharge. Il peut être nécessaire de procéder à plus d'un cycle de recharge. Décharger la recharge sur 3 cycles.

INSTRUCTIONS DE NETTOYAGE

Les claviers de saisie à membrane, caddies et autres accessoires sont réalisés en composites de polymères résistants. Un chiffon humide, imbibé d'une solution savonneuse douce peut être utilisé pour nettoyer les surfaces souillées du clavier. Essuyer immédiatement à l'aide d'un chiffon sec. Veiller à ne pas verser le surplus de liquide sur le clavier lui-même. Toujours veiller à ce que l'agent de nettoyage utilisé soit recommandé pour l'usage sur matériau plastique, et suivre les indications du fabricant.

L'utilisation de nettoyants abrasifs **n'est PAS** recommandée.

Prière de lire les instructions pour les recommandations concernant les matériaux et les procédures de nettoyage.

TYPES D'AGENTS DE NETTOYAGE RECOMMANDES :

REMARQUE: Cette liste n'est pas exhaustive. Les produits figurant sur cette liste sont les seuls qui se sont avérés efficaces pour le nettoyage du caddie, des portes et des accessoires. Il n'est pas dans nos intentions de recommander des marques en particulier.

BASE DU NETTOYANT	DESCRIPTION	EXEMPLES DE PRODUITS
Phénol	Détergent liquide, désinfectant, désodorisant	Amphyl
Chlore (javel)	Désinfectant liquide	Récurant
Alcaline	Détergent liquide Détergent liquide	Conquer II Prime
Alcool	Stérilisateur antiseptique	Isopropyl Alcool
Iodophor	Détergent germicide liquide	Accord
quaternaire Composé d'ammoniac	Détergent liquide, désinfectant Détergent liquide, désinfectant Détergent liquide, désinfectant, désodorisant Détergent mousse, désinfectant Détergent liquide, désinfectant	FSD-4 Spartec Micro-Quat Spra-Temp Lysol 256

METRO®

InterMetro Industries Corporation
North Washington Street, Wilkes-Barre, PA 18705
Pour tout renseignement sur le produit,
appeler: 1-800-433-2232
Pour visiter notre site web: www.metro.com

L01-253
Rév. B
3/06

Les informations et caractéristiques son sujettes à modification à tout moment. Prière de confirmer au moment de la comande.